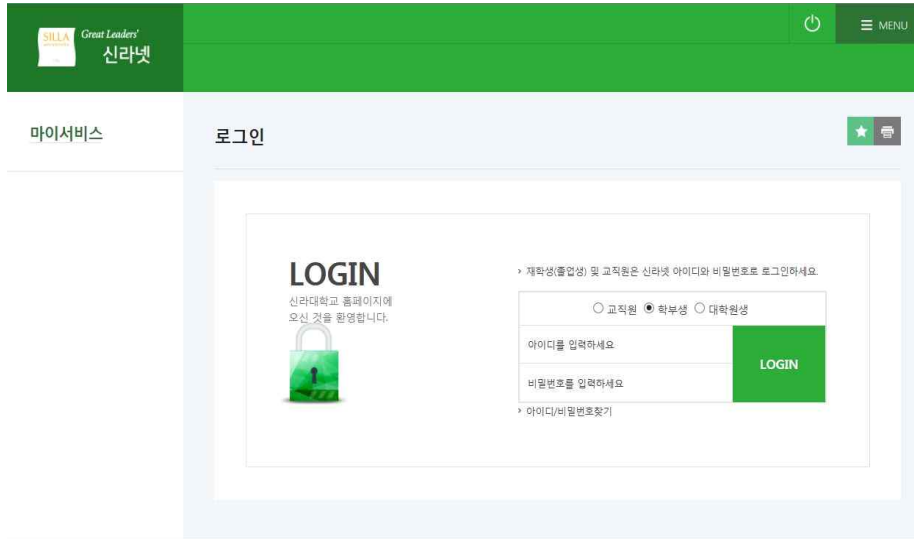
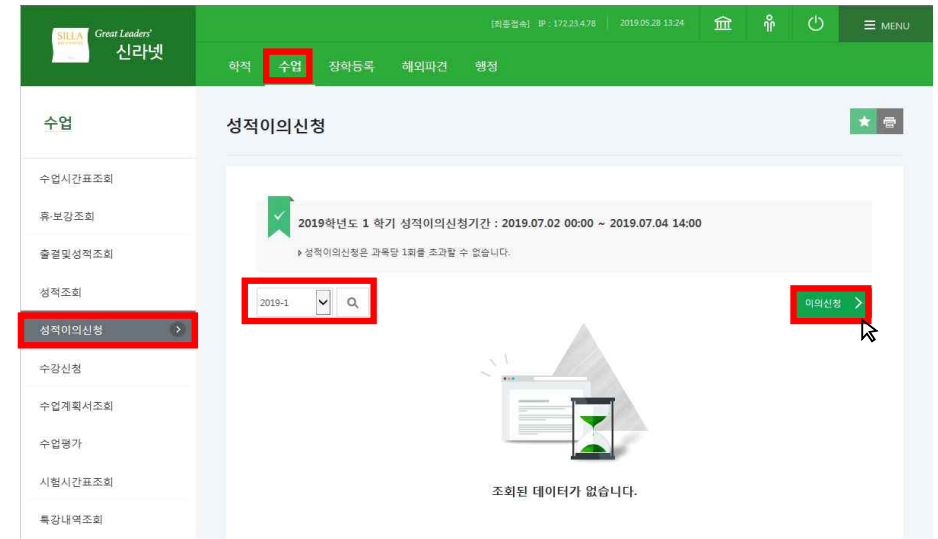


성적 이의신청 방법 안내(학생용)

1 신라넷(학사행정) 로그인



2 상단 메뉴 중 수업 > 성적이의신청 > 2019-1 > “이의신청” 클릭



③ 성적 이의신청 대상 과목 선택 및 “ 이의신청 ” 실시

신라넷 성적이의신청

신청자 학과 이. 3)

과목 ① 사학사

담당교수 ② 홍길동

평가항목 ③ 출석 출간고사 수시 평가 과제 기말고사

신청사유 ④

81 / 450 Bytes

신청 ⑤ 돌아가기

- ➡ ① 성적 이의신청을 실시할 과목을 선택
- ② 해당 과목의 담당교수를 확인
- ③ 성적 이의신청으로 수정을 희망하는 항목을 선택
- ④ 성적 이의신청 사유를 입력
- ⑤ ① ~ ④까지의 작성내역을 확인 후 **신청** 버튼 클릭

④ 성적 이의신청 진행 상황 확인 및 신청 취소

2019학년도 1학기 성적 이의 신청기간 : 2019.07.02. 00:00 ~ 07.04. 14:00

2019-1

강좌번호	과목	담당교수	신청일자	① 상태	Action
60130-02	교육철학 및 교육사	홍길동	2019.07.02	대기	② 상세보기

상세보기 클릭

- ➡ ① 성적 이의신청 진행 상태
 - 대기 : 담당 교수가 학생 이의신청을 확인하지 않은 상태
 - 승인 : 담당 교수가 학생 이의신청을 받아들여 성적 정정을 완료한 상태
 - 반려 : 담당 교수가 학생 이의신청을 받아들이지 않고 성적을 유지한 상태
- ② 성적 이의신청 내용 상세보기
- ➡ ③ 성적 이의신청을 취소할 경우에는 상세보기 화면에서 **삭제** 버튼을 클릭

⑤ 승인 및 반려 사유 확인 방법 => **상세보기** 버튼 클릭